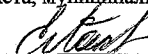


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

Отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
 средств бюджета, муниципального учреждения)

начальник
 (должность)


 (подпись)

Е.А.Лапцова
 (расшифровка подписи)

" 27 " декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
 на 20 25 год и на плановый период 2026 и 2027 год годов

Наименование муниципального учреждения
 (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Современный культурный
 центр им. П.П. Булыгина"

Вид деятельности муниципального учреждения
 муниципального образования Гороховецкий район
 (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которым ему
 утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия ²	31.12.2025
Код по сводному реестру	173X7447
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	.
По ОКВЭД	.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел I

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ83

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей 47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (единицы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
			наименование показателя ⁵	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
										наименование ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.О.99 .0.ББ83.АА0 0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	744	13	5	5	5	
910100.О.99 .0.ББ83.АА0 1000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	744	5	5	5		
910100.О.99 .0.ББ83.АА0 2000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	744	3	2	2		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
			наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100.О.99.0.ББ83.АА0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Кол-во посещений	единиц	642	87 437	91656	95875				5		
910100.О.99.0.ББ83.АА0100	С учетом всех форм	Вне стационара	Кол-во посещений	единиц	642	21 000	22000	23000						
910100.О.99.0.ББ83.АА0200	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Кол-во посещений	единиц	642	37 000	37500	38000						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; постановление администрации Гороховецкого района от 01.09.2015 № 946 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гороховецкого района и финансовом обеспечении муниципального задания"; постановление администрации Гороховецкого района от 30.09.2020 № 1010 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Гороховецком районе на 2021-2023 годы"; Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Современный культурный центр им. П.П. Булыгина".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Устная форма (в том числе по телефону или при личном обращении)	Информация о сроках оказания муниципальных услуг, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	До 10 минут
Письменная форма (в том числе по электронной почте)	По существу обращений	В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения
Через официальный сайт МБУК "Современный культурный центр им. П.П. Булыгина", https://grhlib.ru/	<p>1. Общая информация, включая филиалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания организации культуры, сведения об учредителе; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах); - структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов. <p>2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организаций культуры; - информация о планируемых мероприятиях; - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения. <p>3. Иная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; - информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации. 	Информация подлежит размещению и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений

Посредством размещения публикаций в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности, предоставляемых услугах: - анонсы, пресс-релизы, тематические статьи и программы.	в течение года
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	История библиотеки, перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, работы учреждения, график (режим) работы учреждения, график личного приема руководителя, стоимость услуг, информация о деятельности библиотеки	в течение года

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

Раздел II

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского и регионального Перечней, иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района
Внутренний контроль	1 раз в год	Отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	Отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района
Плановая выездная проверка	на основании плана выездных проверок	Отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

отчет формы 6-НК, форма отчета об исполнении муниципального задания

Ежеквартально

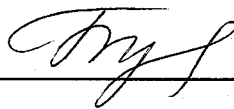
Не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом

25 ноября текущего года

общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 95%

Руководитель учреждения

"27" декабря 2024



Л.В. Бусько